

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**
(БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Кафедра «Информационные технологии и системы управления»

«Утверждаю»

Директор БИТУ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Е.В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.07 – РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Автоматизация технологических процессов и производств в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения заочная

Год набора 2020

Мелеуз 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «**Русский язык и культура речи**» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **15.03.04. Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. N 200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **15.03.04. Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата)**», учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Автоматизация технологических процессов и производств в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса**».

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана группой в составе: д.ф.н., доцент Садыков Р.Г.; ст. преподаватель Хисамутдинова Г.Р.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

Е.В. Одиноква

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Информационные технологии и системы управления»
Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. заведующего кафедрой
к.п.н., доцент



(подпись)

Е.В. Одиноква

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения.....	5
5. Содержание дисциплины	7
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.....	7
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий	8
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
6.1. План самостоятельной работы студентов	12
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
10. Образовательные технологии	18
11. Оценочные средства	19
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	33
13. Лист регистрации изменений	31

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- 1) повышение собственного общекультурного уровня;
- 2) совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 3) создание устных и письменных текстов в соответствии с правилами организации текста, сферой употребления и коммуникативной задачей.
- 4) овладение речевым мастерством для решения сложных профессиональных ситуаций общения (участие в переговорах и т.п.)
- 5) формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «**Автоматизация технологических процессов и производств в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса**» по направлению подготовки **15.03.04. Автоматизация технологических процессов и производств** (уровень бакалавриата) очной и заочной формами обучения.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее, в ходе освоения программного материала учебных дисциплин общеобразовательной школы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базой для последующего изучения дисциплин: «Философия», «Логика» и профессиональными дисциплинами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: правила русского языка, роль русского языка в современном мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения.

Уметь: использовать основы знаний в коммуникациях, в профессиональной деятельности; общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание.

Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками правильной монологической речи, участия в диалоге.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Автоматизация технологических процессов и производств в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать</u>: правила русского языка, роль русского языка в современном мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать основы знаний в коммуникациях, в профессиональной деятельности; общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками правильной монологической речи, участия в диалоге.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяются по формам обучения)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы			
		1	1(2)		
Аудиторные занятия* (контактная работа)	6		6		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	2		2		
Практические занятия (ПЗ)	4		4		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	62		62		
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	62		62		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость	часы		72		
	зачетные единицы	2	2		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. РУССКИЙ ЯЗЫК В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ. НОРМАТИВНЫЕ АСПЕКТЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ.

Тема 1.1. Язык и речь.

Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука

Тема 1.2. Русский язык в современном мире.

Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык.

Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи.

Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей.

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ПРАВИЛА

обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

СОЗДАНИЯ РЕЧЕВОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ. ДИАЛОГ И КУЛЬТУРА ПУБЛИЧНОГО СПОРА.

Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи.

Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимумы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимумы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения.

Тема 2.2. Правила создания речевого произведения.

Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипика) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов.

Тема 2.3. Диалог и культура публичного спора.

Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика».

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)					
	Тема	Тема	Тема	Тема	Тема	Тема
«Философия»	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3
«Логика»	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3

5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего

1.	Раздел 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.	Тема 1.1. Язык и речь.	1*	1*	-	-	10	12
2.	Раздел 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.	Тема 1.2. Русский язык в современном мире.	-	1*	-	-	10	11
3.	Раздел 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.	Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи	1*	1*	-	-	10	11
4.	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора	Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи.	-	1*	-	-	10	11
5.	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора	Тема 2.2. Правила создания речевого произведения	-	-	-	-	10	10
6.	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора	Тема 2.3. Диалог и культура публичного спора	-	-	-	-	12	12

*часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	1.1. Язык и речь	Лекция-визуализация; дискуссия,

		собеседование.
2.	1.2. Русский язык в современном мире	Проблемная лекция; дискуссия.
3.	1.3. Нормативные аспекты культуры речи.	Проблемная лекция; собеседование, практические занятия.
4.	2.1. Коммуникативный аспект культуры речи	Лекция-визуализация; дискуссия, собеседование; языковые игры; задания для самопроверки.
5.	2.2. Правила создания речевого произведения	Дискуссия; проблемная лекция; собеседование
6.	2.3. Диалог и культура публичного спора	Дискуссия; техника диспута

6. Перечень семинарских, практических занятий

Заочная форма обучения				
№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинарских, практических (работ)	Трудо-емкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
Раздел 1.	Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.	3	Тестирование	ОК-3
Тема 1.1.	Язык и речь.	1	Упражнения; языковые игры;	ОК-3
Тема 1.2.	Русский язык в современном мире.	1	выступления; тесты	ОК-3
Тема 1.3.	Нормативные аспекты культуры речи.	1	Упражнения; выступления; тесты	ОК-3
Раздел 2.	Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора	1	Тестирование	ОК-3
Тема 2.1.	Коммуникативный аспект культуры речи	1	Упражнения; выступления;	ОК-3
Тема 2.2.	Правила создания речевого произведения	-	тесты	ОК-3
Тема 2.3.	Диалог и культура публичного спора	-	Упражнения; тесты	ОК-3

6.1. План самостоятельной работы студентов

Заочная форма

Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1.1. Язык и речь.	Проработка лекционного материала; подготовка к практическим занятиям	Задание 1.1	10
1.2. Русский язык в современном мире.		Задание 1.2	10

1.3. Нормативные аспекты культуры речи.	(подготовка выступления подготовка к тестированию)	Задание 1.3.	10
2.1. Коммуникативный аспект культуры речи	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям (выступление)	Задание 2.1	10
2.2. Правила создания речевого произведения		Задание 2.2	10
2.3. Диалог и культура публичного спора		Задание 2.3	12

Задание 1.1. Язык и речь.

Цель: формирование у обучающихся понимания взаимоотношений ключевых понятий языка и речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) .

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое язык? Что такое речь? Единство и различия языка и речи. Ф. де Соссюр.
2. Язык как знаковая система.
3. Естественные и искусственные языки
4. Основные концепции формирования языка
5. Текст: современное понимание текста, контекста, подтекста.
6. Риторика как наука. Неориторика

Аналитическое задание.

Проанализируйте выбранный вами или предложенный преподавателем текст с точки зрения контекста и подтекста

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, оценивание рефератов, докладов, выступлений.

Задание 1.2. Русский язык в современном мире

Цель: формирование у обучающихся понимания места и роли русского языка в современном мире, умения видеть основные проблемы русского языка, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3).

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование русского языка. Роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина
2. Место современного русского языка в мире.
3. Что такое язык мирового значения?
4. Что такое язык межнациональных коммуникаций?
5. Что такое рабочий язык международных организаций?
6. Понятия государственного и официального языка в России и мире.
7. Иноязычные слова в современном русском языке
8. Роль интернета в современном русском языке

Аналитическое задание.

Объясните, почему в РФ существуют и государственные и официальные языки? Приведите примеры официальных языков.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, оценивание рефератов, докладов, выступлений.

Задание 1.3. Нормативные аспекты культуры речи.

Цель: формирование у обучающихся понимания смысла и основных качеств

культуры речи, понимание нормативного аспекта культуры речи, выработка знания о функциональных стилях русского языка, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) .

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое культура речи?
2. Каковы основные ее принципы?
3. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее роль в становлении современного русского языка
4. Грамматические нормы современного русского языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка.
6. Характеристика основных функциональных стилей русского языка

Аналитические задания.

1. Проанализируйте предложенный преподавателем текст с точки зрения соответствия функциональному стилю.

2. Напишите сказку Теремок (автобиографию, резюме) во всех функциональных стилях русского языка

3. Расставьте ударение в следующих словах: асимметрия, баловать, ветеринария, двоюродный, духовник, завсегдатай, исповедание, истерия, кладовая, клеить, кремень, лубочный, маркетинг, маркировать, нормировать, обетованный, облегчить, памятуя, перипетии, побасенка, поутру, похороны, прирост, простыня, путепровод, раджа, ракушка, согнутый, статуя, столяр, таможня, шрифты, феерия, хаос, щебень. Объясните, понятие подвижности орфоэпической нормы современного русского языка

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, докладов, выступлений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ: форма рубежного контроля – тестирование.

Задание 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи.

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о речевой коммуникации, понимание коммуникативного аспекта культуры речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3).

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие «коммуникативный аспект культуры речи»: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.
2. Максимы Грайса
3. Максимы Лича
4. Виды речей
5. Вербальные аспекты коммуникаций
6. Невербальные аспекты коммуникаций

Аналитические задания

1. Герберт Пол Грайс ввел понятие имплицатура, принцип кооперации. Найдите имплицатуру в следующем диалоге. «Вам нравится Иван и Егор? – Мне нравится Егор».

2. Проанализируйте выступление Вашего коллеги, объясните достоинства и недостатки в его речевом поведении.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов.

Тема 2.2. Правила создания речевого произведения.

Цель: формирование у обучающихся конкретных знаний об этапах создания речевого произведения, представлений о правильном содержании речи, развитие

способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) .

Вопросы для самоподготовки:

1. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция)
2. Из каких восьми частей должна состоять классическая речь-рассуждение (восьмитактная речь)
3. Что такое панегирик и филлипка?
4. План речи по Д. Карнеги
5. Что значит проблематизировать речь?
6. Три части короткой речи с выделенной проблемой
7. Тезис и его роль в речи.
8. Принципы поведения оратора. Ответственность оратора перед аудиторией.

Аналитическое задание.

1. Проанализируйте различные мнемотехнические приемы и докажете преимущества избранного вами приема.

2. Проанализируйте применение средств выразительности русского языка в следующих предложениях:

1. Любовный прямоугольник.
2. Письмецо в конверте погоди, не шли...
3. Он часто выходит из себя, но потом, как правило, возвращается обратно.
4. Мы побывали во многих местах, где ступала нога Тургенева.
5. Мороз. Ушанки торжествуют.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, оценивание рефератов.

Задание 2.3. Диалог и культура публичного спора

Цель: формирование у обучающихся знаний о диалоге как универсальной форме общения в демократическом обществе, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) .

Вопросы для самоподготовки:

1. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире.
2. Виды диалога (полилога): дискуссия, диспут, спор, полемика, переговоры, дебаты
3. Основные принципы культуры публичного спора.
4. Аргументы в публичном споре
5. Дебаты Карла Поппера
6. «Черная риторика»
7. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника

Аналитическое задание.

1. Приведите примеры речевой манипуляции («черной риторики») в рекламе, СМИ.

2. Сравните высказывания. Какое (какие) из них вы считаете верным (и):

Необходимо осознавать, что спор – это способ поиска истины.

Главное в споре - «удачная» возможность выплеснуть негативные эмоции на своего противника.

В споре главное победа, компромисс невозможен. Поиск компромисса – вот главная задача любого спора.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, докладов, выступлений.

Рубежный контроль: форма рубежного контроля – тестирование, опрос или коллоквиум, выступление, доклад, участие в дебатах.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время практического занятия типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время учебного практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену/зачёту.

К экзамену/зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят хорошие и отличные результаты.

При подготовке к экзамену/зачёту обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена/зачёта по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Русский язык и культура речи» учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. <http://znanium.com/bookread2.php?book=913242>

Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=882544>

Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/bookread2.php?book=448841>

8.2. Дополнительная литература

Морозова, С. М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Сборник упражнений / С. М. Морозова. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. <http://znanium.com/bookread2.php?book=447659>

8.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Microsoft Power Point

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» используется:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор переносной; Ноутбук; Экран переносной; Учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор переносной; Ноутбук; Экран переносной; Учебно-наглядные пособия.

10. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекции-визуализации, лекция беседа, практическое занятие.

- *лекция-визуализация* – передача информации посредством графического представления в образной форме (слайды, видео-слайды, плакаты и т.д.). Лекция считается визуализацией, если в течение полутора часов преподаватель использует не менее 12 наглядных изображений, максимум - 21. Роль преподавателя в лекции-визуализации – комментатор. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства обучения (ноутбук, акустические системы, экран, мультимедийный проектор) или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Лекцию-визуализацию рекомендуется проводить по темам, ключевым для данного предмета, раздела. При подготовке наглядных материалов следует соблюдать требования и правила, предъявляемые к представлению информации.

- *лекция-беседа* – объединяет в себе два дидактических метода – лекцию и беседу. Лекция-беседа по своей сути близка к проблемной лекции и отличается от нее, как правило, более доверительным эмоциональным контактом преподавателя со слушателями в процессе диалогического общения, а также тем, что на ней обычно обсуждается несколько более мелких проблем.

практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Активные методы обучения – методы, стимулирующие познавательную деятельность обучающихся, строятся в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы, характеризуются высоким уровнем активности учащихся. Именно такое обучение сейчас общепринято считать «наилучшей практикой обучения». Исследования показывают, что именно на активных занятиях – если они ориентированы на достижение конкретных целей и хорошо организованы – учащиеся часто усваивают материал наиболее полно и с пользой для себя. Фраза «наиболее полно и с пользой для себя» означает, что учащиеся думают о том, что они изучают, применяют это в ситуациях реальной жизни или для дальнейшего обучения и могут продолжать учиться самостоятельно.

Возможности различных методов обучения в смысле активизации учебной деятельности различны, они зависят от природы и содержания соответствующего метода, способов их использования, мастерства педагога. Тренинги, деловые и ролевые игры являются формой индивидуально- группового и профессионально-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно ввиду профессиональной деятельности обучающихся.

Основная задача преподавателя – активизировать работу студентов на занятии. Группа делится на микрогруппы, в которой назначается модератор-руководитель деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.

Рекомендуется проведение тренингов, ролевых и деловых обучающихся игр по тематике учебно-образовательных модулей.

Игровые формы обучения в наибольшей мере способствуют:

а) глубокому усвоению студентами профессиональных знаний через личностную причастность к профессии;

б) приобретению навыков социального взаимодействия в ходе игровых действий.

Обучение, которое можно использовать, обучение, которое является долговечным, – это гораздо более эффективное приложение времени педагога и средств общества, нежели обучение, которое оставляет учащихся пассивными, которое утомляет педагога однообразием и которое вскоре забывается, потому что оно не используется на практике и не развивается.

Обучаясь в активной среде, участвуя в упражнениях, ролевых и деловых играх, решая задачи, студенты быстрее формируют свои профессиональные компетенции.

Тренинги, языковые и ролевые игры являются формой индивидуально- группового и профессионально-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно ввиду профессиональной деятельности обучающихся. Основная задача преподавателя - активизировать работу студентов на занятии.

Рекомендуется проведение тренингов, ролевых и языковых обучающихся игр по тематике учебно-образовательных модулей.

Активные формы обучения дают студентам много сконцентрированной информации, например, различных приёмов и методов коммуникации или идей, которые они могут использовать в своей дальнейшей деятельности.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению и есть проблемная ситуация.

11. Оценочные средства (ОС)

Оценочные средства по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработаны в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Критерии оценки текущих занятий для очной формы обучения

- ✓ посещение студентом одного занятия – 1 балл;
- ✓ выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 3 баллов за каждый пункт задания;
- ✓ активная работа на занятии – от 1 до 3 баллов;
- ✓ подготовка доклада – от 1 до 5 баллов;

Критерии оценки тестовых заданий:

- ✓ каждое правильно выполненное задание – 1 балл

Критерии оценки текущих занятий для заочной формы обучения

- ✓ посещение студентом одного занятия – 5 баллов;
- ✓ выполнение заданий для самостоятельной работы – от 10 до 15 баллов за каждый пункт задания;
- ✓ активная работа на занятии – от 1 до 10 баллов
- ✓ подготовка доклада – от 1 до 10 баллов;

Критерии оценки тестовых заданий:

- ✓ каждое правильно выполненное задание – 6 баллов

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рубежный рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

По окончании семестра каждому студенту выставляется его рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее по дисциплине, завершающейся зачетом - 40 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 80 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся зачетом.

Ответ студента может быть максимально оценен: на зачете в 20 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее:

если по результатам изучения дисциплины сдается зачет:
– 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено»

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Рубежный рейтинг по дисциплине у студента на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «не зачтено».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

Оценочные средства текущего контроля

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

I. РУССКИЙ ЯЗЫК: ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ И ФОРМЫ СУЩЕСТВОВАНИЯ

<p>1. Язык – это:</p> <p>а) основное средство человеческого общения;</p> <p>б) система знаков и символов;</p> <p>в) социальное явление, существующее только в человеческом обществе;</p> <p>г) средство общения, присущее всем живым существам.</p>
<p>2. Лексика – это:</p> <p>а) совокупность слов данного языка;</p> <p>б) словарный состав языка;</p> <p>в) наиболее употребляемые слова языка.</p>
<p>3. Историзмы – это:</p> <p>а) терминология, используемая в исторической науке;</p> <p>б) слова, вышедшие из употребления в связи с исчезновением обозначаемых ими понятий;</p> <p>в) элементы активной лексики;</p> <p>г) элементы пассивной лексики.</p>
<p>4. Неологизмы – это:</p> <p>а) специальные термины, используемые в логике;</p> <p>б) иноязычные слова;</p> <p>в) новые слова, появляющиеся в языке;</p> <p>г) элементы активной лексики;</p> <p>д) элементы пассивной лексики.</p>
<p>5. Варваризмы – это:</p> <p>а) устаревшие и вышедшие из употребления слова;</p> <p>б) элементы молодежных жаргонов и сленгов;</p>

<p>в) слова-паразиты; г) иноязычные слова, используемые вместо обиходных русских слов; д) слова ненормативной лексики.</p>
<p>6. Экзотизмы – это:</p> <p>а) элементы профессиональных жаргонов; б) слова, представленные в различных, причем не ближайших родственных языках; в) иноязычные по происхождению наименования вещей и понятий, свойственных жизни и культуре того или иного народа.</p>
<p>7. К словам, заимствованным русским языком из иностранных языков, относятся:</p> <p>а) неологизмы; б) интернационализмы; в) архаизмы; г) экзотизмы; д) варваризмы.</p>
<p>8. Литературный язык – это:</p> <p>а) язык художественной литературы; б) основное средство коммуникации между представителями одной нации; в) совокупность диалектов; г) обработанный и нормированный язык.</p>
<p>9. Литературному языку присущи:</p> <p>а) единство; б) общепонятность; в) элитарность; г) специальная лексика; д) нормированность.</p>
<p>10. Основные нормы современного русского литературного языка сформировались:</p> <p>а) в X веке в связи с принятием Русью христианства и созданием славянской письменности; б) в XIX в связи с литературной деятельностью А.С. Пушкина; в) в XVIII веке в связи с деятельностью М.В. Ломоносова и развитием высшего образования в России.</p>
<p>11. Основоположителем современного русского литературного языка принято считать:</p> <p>а) Владимира Мономаха; б) М.В. Ломоносова; в) Г.Р. Державина; г) Н.М. Карамзина; д) А.С. Пушкина; е) В.Г. Белинского.</p>
<p>12. Антиномализаторство – это:</p> <p>а) борьба за чистоту языка; б) отрицание научной нормализации и кодификации языка; в) утверждение неизменности языковой нормы.</p>
<p>13. Пуризм – это:</p> <p>а) неприятие новшеств и изменений в языке или их прямое запрещение; б) утверждение стихийности развития языка; в) регулятор, защищающий язык от иностранных заимствований.</p>

II. ЯЗЫК И РЕЧЬ

1. Речь – это:

<p>а) частный случай деятельности людей в процессе общения;</p> <p>б) система знаков и символов;</p> <p>в) использование языка людьми в предлагаемых обстоятельствах, в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>г) конкретное говорение, протекающее во времени и обличенное в звуковую форму.</p>
<p>2. К основным свойствам речи относятся:</p> <p>а) продолжительность;</p> <p>б) лексическая точность;</p> <p>в) темп;</p> <p>г) степень грамотности;</p> <p>д) конкретность;</p> <p>е) артикуляция.</p>
<p>3. Речь в межличностном взаимодействии – это:</p> <p>а) письменная речь;</p> <p>б) устная разговорная речь;</p> <p>в) общение в сети Интернет;</p> <p>г) ораторская речь.</p>
<p>4. Речь в социальном взаимодействии – это:</p> <p>а) опосредованная передача информации с помощью средств массовой информации;</p> <p>б) публичная речь;</p> <p>в) общение людей как представителей определенных социальных групп;</p> <p>г) общение людей в соответствии с устойчивыми ролевыми стереотипами.</p>
<p>5. Эвфемизмы – это:</p> <p>а) иностранные слова, имеющие эквиваленты в русском языке;</p> <p>б) эмоционально нейтральные слова, употребляемые вместо грубых и нетактичных слов и выражений;</p> <p>в) слова, употребляемые в их неверном значении;</p> <p>г) элементы ненормативной лексики;</p> <p>д) жаргонные и сленговые слова.</p>
<p>6. К жанрам устной речи относятся:</p> <p>а) газетная статья;</p> <p>б) лекция;</p> <p>в) радио- и телеинтервью;</p> <p>г) реферат;</p> <p>д) беседа.</p>
<p>7. К жанрам письменной речи относятся:</p> <p>а) должностная инструкция;</p> <p>б) деловой спор;</p> <p>в) монография;</p> <p>г) монолог;</p> <p>д) диалог.</p>
<p>8. Характерными чертами устной речи являются:</p> <p>а) лексическая точность;</p> <p>б) спонтанность;</p> <p>в) строгая нормированность и регламентированность;</p> <p>г) использование сложных словосочетаний и предложений;</p> <p>д) эмоциональность.</p>
<p>9. Характерными чертами письменной речи являются:</p> <p>а) закреплённый порядок слов в предложении;</p> <p>б) продуманность;</p> <p>в) инверсия;</p> <p>г) отсутствие причастных и деепричастных оборотов;</p>

д) логическая последовательность.

10. Речевое поведение – это:

- а) специализированное употребление речи в процессе взаимодействия между людьми;
- б) использование людьми языковых средств общения в предлагаемых обстоятельствах;
- в) процесс установления и поддержания прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи речи.

11. Чистота речи – это:

- а) четкая артикуляция;
- б) отсутствие в речи чуждых литературному языку элементов;
- в) отсутствие речевых дефектов у говорящего;
- г) понятность речи ее адресату.

12. Доступность речи – это:

- а) использование в речи элементов просторечия;
- б) способность данной формы речи быть понятной тому, кому она адресована;
- в) использование в речи жаргонов и сленгов;
- г) доходчивость и простота изложения.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Функциональный стиль – это:

- а) конкретный вид текстов, обладающих специфическими чертами;
- б) разновидность языка, свойственная определенной сфере человеческой деятельности;
- в) совокупность жанровых разновидностей;
- г) основное средство коммуникации между людьми, принадлежащими к одной социальной группе.

2. Характерными признаками функционального стиля являются:

- а) использование специфической лексики;
- б) синтаксические структуры;
- в) стилистические структуры;
- г) строго регламентированная сфера применения.

3. Основными чертами научного стиля являются:

- а) точность;
- б) эмоциональность;
- в) абстрактность;
- г) экспрессивность;
- д) логичность;
- е) непринужденность.

4. Научный стиль реализуется преимущественно:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) в электронной форме.

5. К текстам научного стиля относятся

- а) репортаж;
- б) доклад;
- в) распоряжение;
- г) лекция;
- д) учебное пособие.

6. Основной сферой функционирования официально-делового стиля является:

- а) общественно-политическая;
- б) административно-правовая;
- в) научная;
- г) бытовая.

<p>7. К текстам официально-делового стиля относятся:</p> <p>а) приказ; б) реферат; в) статья; г) инструкция; д) монография; е) договор.</p>
<p>8. Газетно-публицистическому стилю присущи:</p> <p>а) консервативность; б) экспрессивность; в) стандартизированность; г) долженствующе-предписывающий характер; д) использование просторечных и жаргонных слов; е) использование иноязычных слов.</p>
<p>9. Публицистика выполняет в обществе следующие функции:</p> <p>а) регламентирующую; б) убеждения; в) эмоционального воздействия; г) социально-регулирующую; д) информационно-содержательную.</p>
<p>10. Характерными чертами художественного стиля являются:</p> <p>а) использование профессиональной лексики; б) образность; в) экспрессивность; г) речевые штампы; д) использование инверсии; е) речевая многозначность слова.</p>
<p>11. Художественный стиль находит основное применение:</p> <p>а) в научной сфере; б) в официально-деловой сфере; в) в художественной литературе; г) в бытовой сфере; д) в публицистике.</p>
<p>12. Разговорно-обиходной речи присущи:</p> <p>а) точность; б) объективность; в) стандартизированность; г) образность; д) неподготовленность; е) лексическая разнородность.</p>
<p>13. Разговорно-обиходная речь функционирует:</p> <p>а) в административно-правовой сфере; б) в научной сфере; в) в бытовой сфере; г) в художественной литературе; д) в социально-политической сфере.</p>

IV. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

<p>1. Официально-деловой стиль реализуется в текстах:</p> <p>а) юридического характера; б) публицистического характера; в) дипломатического характера;</p>

- г) научного характера;
- д) художественных произведений;
- е) политического характера.

2. Выделите из нижеперечисленных признаков те, которые характерны для официально-делового стиля:

- а) традиционность;
- б) стабильность;
- в) образность;
- г) замкнутость;
- д) эмоциональность;
- е) стандартизированность.

3. Реквизиты – это:

- а) жанры деловых документов;
- б) виды деловых писем;
- в) сумма постоянных элементов содержания делового документа;
- г) распорядительные документы.

4. Расположите в соответствующем порядке реквизиты документа:

- а) наименование жанра документа;
- б) сведения об адресате;
- в) дата;
- г) подпись автора документа;
- д) сведения об адресанте;
- е) опись документальных приложений.

5. Самым распространенным видом распорядительных документов является:

- а) постановление;
- б) указ;
- в) приказ;
- г) решение;
- д) распоряжение.

6. К числу документов информационно-справочного характера относятся:

- а) служебные записки;
- б) уставы;
- в) отчеты;
- г) планы;
- д) справки;
- е) докладные записки.

7. Документ, юридически оформляющий взаимные обязательства сторон, называется:

- а) вердикт;
- б) распоряжение;
- в) договор;
- г) постановление;
- д) приказ.

8. Для решения оперативных вопросов, возникающих в управленческой деятельности, используются:

- а) справки;
- б) отчеты;
- в) деловые письма;
- г) договоры;
- д) приказы;
- е) планы.

9. Расположите в нужном порядке реквизиты договора:

<ul style="list-style-type: none"> а) ответственность сторон; б) юридические адреса; в) подписи сторон; г) предмет договора; д) обозначение сторон, вступающих в договорные отношения; е) обязательства сторон.
<p>10. Отличительными чертами юридических документов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) избегание резких формулировок; б) информационно-директивный характер; в) четкость и логическая последовательность.
<p>11. Отличительными чертами дипломатических документов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обилие этикетных формул; б) информационно-директивный характер; в) подверженность иноязычному влиянию.
<p>12. Образцы управленческих документов, их композиция и оформление официально закреплены:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в Конституции РФ; б) в Государственных стандартах; в) в гражданском кодексе РФ; г) в трудовом законодательстве.

V. КУЛЬТУРА РЕЧИ

<p>1. Культура речи – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) умение говорить красиво, ярко, образно, эмоционально; б) владение правилами и нормами речевого этикета; в) обладание четкой дикцией и красивым тембром голоса; г) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме.
<p>2. Важнейшим аспектом культуры речи является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) коммуникативный; б) нормативный; в) этический.
<p>3. Чтобы сделать свою речь грамотной и культурной, необходимо изживать из нее:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) эвфемизмы; б) варваризмы; в) неологизмы; г) слова-паразиты; д) архаизмы; е) вульгаризмы.
<p>4. Ведя деловую беседу, следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сделать продолжительное по времени, обстоятельное вступление; б) стараться излагать мысли предельно кратко; в) проявлять жесткость и неуступчивость; г) обязательно аргументировать свои суждения и доводы; д) стараться «подавить» собеседника своим общественным положением и авторитетом.
<p>5. В деловом споре главное:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) быть эмоциональным, помогать себе мимикой, жестами, восклицаниями; б) хорошо знать суть вопроса, по поводу которого ведется спор; в) «загнать в угол» оппонента любыми способами и средствами;

- г) четко сформулировать те положения, которые Вы обосновываете;
- д) в случае несогласия с Вами оппонента прибегнуть, если это возможно, к административным мерам.

6. Непременным условием ведения культурной беседы является

- а) образованность собеседников;
- б) умение терпеливо слушать друг друга;
- в) демонстрация собеседниками эрудиции и остроумия;
- г) избегание тем, неприятных для собеседника;
- д) исправление речевых ошибок собеседника.

7. Чтобы создать о себе впечатление как о воспитанном и культурном собеседнике, Вы выберете темой для беседы с малознакомым человеком:

- а) обсуждение проблем своего здоровья;
- б) погоду;
- в) свое семейное положение;
- г) литературу и искусство;
- д) политику;
- е) личную жизнь своих знакомых и сослуживцев.

8. Узнав, что Ваш случайный собеседник является специалистом в интересующей Вас сфере (например, врач или юрист), Вы:

- а) незамедлительно попросите у него профессионального совета;
- б) отнесетесь к его профессии нейтрально;
- в) поинтересуетесь его заработком.

9. Оказавшись в незнакомой компании и желая произвести хорошее впечатление, Вы:

- а) будете рассказывать анекдоты;
- б) станете отпускать шутки и остроты по поводу внешности кого-либо из присутствующих;
- в) поддержите общую беседу, продемонстрировав знание предмета беседы;
- г) постараетесь превзойти всех эрудицией;
- д) предпочтете больше слушать, чем говорить.

10. Какие из формул речевого этикета Вы используете при обращении:

- а) к пожилому человеку, чтобы спросить, который час;
- б) к милиционеру, чтобы спросить, как проехать по нужному Вам адресу;
- в) к приятелю, чтобы попросить учебник;
- г) к декану, чтобы узнать решение по поводу Вашего заявления.

VI. ОРАТОРСКАЯ РЕЧЬ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

1. Одним из древнейших видов русского красноречия является:

- а) судебное красноречие;
- б) академическое красноречие;
- в) духовное красноречие;
- г) социально-политическое красноречие.

2. Дидактическое красноречие является подвидом:

- а) социально-политического красноречия;
- б) социально-бытового красноречия;
- в) духовного красноречия;
- г) судебного красноречия;
- д) академического красноречия.

3. Панегирическими принято называть:

- а) обличительными речи;
- б) убеждающие речи;

- в) торжественные, хвалебные речи;
- г) речи информационного характера;
- д) развлекательные речи.

4. К подготовленным ораторским речам относятся:

- а) лекция;
- б) застольная речь;
- в) проповедь;
- г) митинговая речь;
- д) предвыборная речь кандидата;
- е) речь адвоката в суде.

5. Расположите в правильной последовательности приоритеты ораторского выступления:

- а) ситуация;
- б) аудитория;
- в) оратор;
- г) речь;
- д) содержание;
- е) цель.

6. Главной целью ораторского выступления является:

- а) произвести максимальный эффект на слушателей;
- б) достичь взаимопонимания между оратором и аудиторией;
- в) с помощью ораторских приемов навязать слушателям собственные убеждения, заставить их поверить в истинность этих убеждений;
- г) пробудить у слушателей определенные мысли и чувства.

7. Успех ораторского выступления главным образом зависит от:

- а) эффектного начала речи;
- б) умения заинтересовать слушателей;
- в) внешности и манер оратора;
- г) компетентности оратора;
- д) владения арсеналом ораторских приемов;
- е) эффектной концовки речи.

8. Если во время произнесения речи оратор упускает какой-то важный момент, то он должен:

- а) спокойно продолжать речь дальше;
- б) извиниться и вернуться к пропущенному пункту;
- в) отдельно остановиться на этом пункте в конце речи;
- г) использовать иной речевой прием.

9. Когезией называется:

- а) начало речи;
- б) намек, содержащийся в речи;
- в) особые виды сцепления, связи, обеспечивающие последовательность и взаимозависимость отдельных частей ораторской речи.

10. Ретроспекцией называется:

- а) концовка речи;
- б) эффектная вставка;
- в) ораторский прием, отсылающий слушателей к предшествующей содержательной информации;
- г) повтор, содержащийся в речи.

11. Проспекцией называется:

- а) игра слов в речи;
- б) отнесение содержательной информации к тому, о чем будет говориться в

последующих частях выступления;
в) образный ряд, содержащийся в речи;
г) противопоставление.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Язык и культура.
2. Как возник язык?
3. Роль и место русского языка в современном мире
4. Языковая политика российского государства как часть политики национальной безопасности
5. Основные проблемы современного русского языка
6. Типы словарей
7. Современные концепции коммуникаций
8. Нужна ли наука риторика для современного профессионала?
9. Культура речи и профессиональная деятельность человека в современном мире.
10. Культура речи в Интернет-общении
11. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная
12. Классификация стилей русского языка
13. Этикетные формулы типичных ситуаций приветствия и прощания
14. Этикетные формулы типичных ситуаций благодарности и извинения
15. Этикетные формулы типичных случаев согласия и отказа
16. Этикетные формулы типичных ситуаций выражения сочувствия и просьбы
17. Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии
18. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура.
19. Имидж оратора
20. Невербальные аспекты речи
21. Речевой этикет в письменной речи
22. Основные принципы создания научного текста
23. Проблема плагиата
24. Система сносок, ссылок, список литературы в научном тексте
25. Библиографическое описание – основные требования, условно-разделительные знаки.
26. Композиция научных текстов
27. Особенности написания тезисов
28. Структурные элементы и языковое оформление аннотации
29. Особенности написания реферата
30. Правила оформления и составления конспектов
31. Основные черты официально-делового стиля
32. Жанры письменной деловой речи
33. Составление личной деловой документации
34. Понятие делового письма
35. Требования к составлению деловой корреспонденции
36. Жанры информационно-справочных документов и их оформление
37. Резюме
38. Отличие публицистического стиля от других стилей речи
39. Визуальные (на примере газеты или рекламы) и экспрессивные приемы в публицистическом стиле. Что такое «золотое перо»?
40. Плеоназм, тавтология, паронимы, омонимы

41. Языковые средства, повышающие выразительность речи: тропы речи
42. Языковые средства, повышающие выразительность речи: фигуры речи
43. Иноязычные слова в современном русском языке
44. Неологизмы, архаизмы, варваризмы, экзотизмы.
45. Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы
46. Молодежный сленг
47. Смайлики и эмодзи как новые коды общения
48. Правила использования фразеологических средств
49. Публичная ораторская речь – ее виды, основные особенности.
50. Подготовка публичной речи – пять этапов (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция).
51. Докоммуникативный, коммуникативный и посткоммуникативный этапы подготовки публичного выступления
52. «По одежке встречают»
53. Основные требования к речи профессионала (выберите свою профессиональную нишу)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета)

Код	Содержание компетенции (части компетенции)	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП	Результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) Ознакомительный этап: изучение теоретического материала и овладение практическими навыками.	<u>Знать</u> : правила русского языка, роль русского языка в современном мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения. <u>Уметь</u> : использовать основы знаний в коммуникациях, в профессиональной деятельности; общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание.
		2) Применение полученных знаний согласно поставленным задачам	<u>Владеть</u> : навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками правильной монологической речи, участия в диалоге.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Опрос	Тема 1.1	ОК-3
2.	Опрос, доклады	Тема 1.2	ОК-3
3.	Опрос, доклады	Тема 1.3	ОК-3
4.	Рубежный контроль – тестирование	Раздел 1.	ОК-3
5.	Опрос, доклады	Тема 2.1	ОК-3
6.	Опрос, доклады	Тема 2.2	ОК-3
7.	Опрос, доклады	Тема 2.3	ОК-3

8.	Рубежный контроль – тестирование	Раздел 2.	ОК-3
9.	Промежуточный контроль - зачёт	Разделы 1 и 2.	ОК-3

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Смысл понятия культура речи и ее основные качества
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них
4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности ударения.
6. Грамматические нормы современного русского языка. Морфологические нормы, вызывающие наибольшие затруднения.
7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление синтаксических конструкций, вызывающие наибольшие затруднения.
8. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи
9. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи
10. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи
11. Смысловой и стилистический отбор лексических средств
12. Плеоназм. Тавтология
13. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
14. Иноязычные слова в современном русском языке
15. Структура языка. Формы его существования. Диалекты, просторечия, жаргоны
16. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
17. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка
18. Особенности устной и письменной речи
19. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
20. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов
21. Речевой этикет и его функции
22. Классификация стилей современного русского языка
23. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие
24. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка
25. Научный стиль речи и его подстили
26. Жанры научного стиля
27. Языковые средства, формирующие научный стиль речи
28. Термины и профессионализмы
29. Способы и методы создания научного текста
30. Композиция научных текстов
31. Элементы библиографического описания и последовательность их расположения
32. Условные разделительные знаки библиографического описания
33. Первичные и вторичные тексты научного стиля
34. Структурные элементы и языковое оформление аннотации
35. Особенности написания тезисов
36. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии
37. Правила оформления и составления конспектов
38. Особенности подготовки реферата в практике вуза
39. Основные черты официально-делового стиля
40. Жанры письменной деловой речи
41. Составление личной деловой документации
42. Понятие делового письма, виды деловых писем
43. Требования к составлению деловой корреспонденции
44. Жанры информационно-справочных документов и их оформление

45. Резюме как особый вид документа
46. Реклама и ее основные функции
47. Виды и структуры рекламы
48. Основные языковые средства привлечения к рекламе
49. Отличие публицистического стиля от других стилей речи
50. Экспрессивные приемы
51. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие
52. Публичная речь – ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности
53. Подготовка публичной речи
54. Языковые средства, повышающие выразительность речи
55. Культура публичного спора
56. Правила речевого поведения вежливых партнеров.
57. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника
58. Типичные ошибки современной речи и их основные причины
59. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи
60. Основные требования к речи психолога-педагога

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			
5			